

**Hinweise zum Ausfüllen:
siehe Rückseite**

Von From	Name und Anschrift des Absenders / Name and address of sender			Sendungsnummer / No. of parcel		
	Telefonnr. / E-Mail Absender (phone / E-Mail sender)	Kennnr. des Absenders für Zollzwecke (falls vorhanden) / senders customs reference (if any):		Kann amtlich geöffnet werden. Item may be opened officially		
An To	Name und Anschrift des Empfängers / Name and address of addressee			Kennnummer des Empfängers (falls vorhanden): Steuernr. / Umsatzsteuer-ID-Nr. / Zollnr. Importer / addressee reference (if any); tax code / VAT no. / importer code - OPTIONAL		
				Telefonnr. / E-Mail Empfänger (nur mit Einverständnis des Empfängers) (phone / E-Mail addressee (only with the consent of the addressee))		
	Inhaltsbeschreibung (1) Description of contents	Anzahl (2) Quantity	Nettogewicht (3) Net weight	Wert (5) Value	Nur bei Handelswaren	
					Zolltarif-Nr. (7) HS tariff no.	Ursprungsland (8) Country of origin
				Gesamtgewicht (4) Total gross weight	Gesamtwert (6) Total value	Entgelte (9) Postal charges
Art der Sendung (10) Category of item <input type="checkbox"/> Handelsware Sale of goods <input type="checkbox"/> Warenmuster Commercial sample <input type="checkbox"/> Geschenk Gift <input type="checkbox"/> Dokumente Documents <input type="checkbox"/> Warenrücksendung Returned goods <input type="checkbox"/> Sonstiges Other				Einlieferungsstelle Office of origin		
Bemerkungen (11) (z.B. Waren unterliegen den Quarantänebestimmungen/Gesundheitskontrollen/ Bestimmungen für Pflanzenschutzmittel oder anderen Beschränkungen) Comments (e.g. goods subject to quarantine, sanitary/phytosanitary inspection or other restrictions)				Der Absender bestätigt, dass die Daten in der vorliegenden Zollinhaltsklärung korrekt sind und die Sendung keine gefährlichen, gesetzlich oder aufgrund postalischer oder zollrechtlicher Regelung verbotenen Gegenstände enthält – insbesondere keine Güter, deren Versand, Beförderung oder Lagerung gemäß den AGB ausgeschlossen ist. Auftragnehmer: Deutsche Post AG. Es gelten die AGB PAKET INTERNATIONAL bzw. die AGB BRIEF INTERNATIONAL in der zum Zeitpunkt der Einlieferung gültigen Fassung.		
<input type="checkbox"/> Genehmigung (12) Licence Nummer der Genehmigung(en) No(s). of licence(s)	<input type="checkbox"/> Bescheinigung (13) Certificate Nummer der Bescheinigung(en) No(s). of certificate(s)	<input type="checkbox"/> Rechnung (14) Invoice Nummer der Rechnung No. of invoice	Datum und Unterschrift des Absenders (15) Date and sender's signature			

Hinweise zum Ausfüllen

Diese Zollinhaltsklärung und die Begleitpapiere müssen an der Außenseite der Sendung in geeigneter Weise angebracht werden, vorzugsweise in einer selbstklebenden, transparenten Hülle. Falls diese Erklärung nicht sichtbar an der Außenseite angebracht ist oder falls Sie es vorziehen, die Erklärung dem Inhalt der Sendung beizulegen, müssen Sie einen Klebezettel (oberer Abschnitt der Zollinhaltsklärung CN 22) auf der Außenseite anbringen, der auf das Vorhandensein der Zollinhaltsklärung hinweist.

Um die Zolllabwicklung zu beschleunigen, füllen Sie bitte das Formular in englischer, französischer oder in einer anderen Sprache aus, die vom Bestimmungsland akzeptiert wird.

Zur Verzollung Ihrer Sendung muss der Zoll des Bestimmungslandes deren genauen Inhalt kennen. Daher müssen Sie diese Erklärung vollständig und leserlich ausfüllen. Andernfalls können Verzögerungen bei der Beförderung der Sendung und andere Nachteile für den Empfänger entstehen. Fehlende, falsche/ungenauere oder nicht lesbare Angaben können zu einer Strafe, Untersuchung oder Rücksendung der Waren führen.

Ihre Waren können Einschränkungen unterliegen. Daher müssen Sie sich über die Ein- und Ausfuhrmöglichkeiten (Verbote, Quarantänebeschränkungen, Einschränkungen für pharmazeutische Produkte usw.) und über die eventuell im Bestimmungsland verlangten Papiere (Handelsrechnung, Ursprungszeugnis, Gesundheitsattest, Genehmigung, Erlaubnis für Waren, die den Quarantänebestimmungen unterliegen (tierische und pflanzliche Produkte, Lebensmittel usw.)) informieren.

Eine Handelsware ist jede im Rahmen eines Geschäftes gegen eine Geldsumme oder im Tausch ohne eine entsprechende Geldsumme importierte oder exportierte Ware.

Bitte beachten Sie folgende weitere Hinweise zu den nummerierten Feldern der Vorderseite:

(1) Bitte geben Sie eine detaillierte Beschreibung jedes enthaltenen Gegenstandes an, jedoch keine Sammelbezeichnung wie z. B. „Clothes“ (Kleidung), sondern detailliertere Beschreibungen, z. B. „Cotton T-Shirts“ (Baumwoll-T-Shirts).

(2) Bitte geben Sie die genaue Menge jedes Gegenstandes und die verwendete Mengeneinheit an.

(3) und (4) Bitte geben Sie das Nettogewicht (in kg) jedes Gegenstandes an. Geben Sie das Gesamtgewicht (in kg) der Sendung (inklusive Verpackung) an, das dem Ergebnis des Wiegens bei der Einlieferung entspricht.

(5) und (6) Bitte geben Sie den Wert jedes Gegenstandes und den Gesamtwert, unter Angabe der verwendeten Währungseinheit (z. B. CHF für Schweizer Franken) an. Der Wert einer Inhaltsposition muss größer als 0 sein.

(7) und (8) Die Zolltarifnummer (6-, 8- oder 10-stellig) muss auf dem „Harmonisierten System der Bezeichnung und Codierung der Ware“ (HS), das von der Weltzollorganisation (WZO) entwickelt wurde, basieren. Der Begriff „Ursprungsland“ bezeichnet das Land, aus dem die Waren stammen, d.h. in dem sie hergestellt, erzeugt oder zusammengebaut wurden. Nähere Informationen erteilt Ihnen das Informations- und Wissensmanagement Zoll, Carlsrufer 3-5, 01099 Dresden, Telefon: 0351 44834-510 (Mo-Fr, 8-17 Uhr); E-Mail: info.privat@zoll.de.

(9) Bitte geben Sie das bezahlte Entgelt für die Beförderung der Sendung durch die Post an. Geben Sie weitere Gebühren getrennt an (z.B. Versicherung).

(10) Bitte kreuzen Sie das/die zutreffenden Kästchen für die Art der Sendung an.

(11) Bitte geben Sie genau an, ob der Inhalt (tierische und pflanzliche Produkte, Nahrungsmittel usw.) Quarantänebestimmungen oder anderen Einschränkungen unterliegt.

(12), (13) und (14) Falls Ihrer Sendung eine Genehmigung oder eine Bescheinigung beiliegt, kreuzen Sie bitte das zutreffende Kästchen an und geben Sie die zugehörige Nummer des Dokumentes an. Allen gewerblichen Sendungen muss eine Rechnung beigefügt werden.

(15) Mit Ihrer Unterschrift und der Datumsangabe bestätigen Sie Ihre Verantwortung für die Sendung.